

Mairie de LUSSAGNET-LUSSON

53 Route de la Mairie

Tél. : 05.59.77.41.80

Mail : [mairie@lussagnet-lusson.fr](mailto:mairie@lussagnet-lusson.fr)

Horaires d'ouverture : mercredi de 14h00 à 17h00



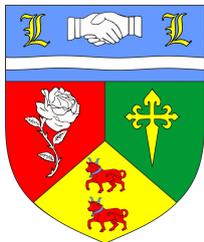
**Mariage entre**

---

**et**

---

**Devant être célébré le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ à \_\_\_ h \_\_\_\_\_**



## QUELQUES RAPPELS

Le mariage peut être contracté par deux personnes de sexe différent ou de même sexe.

Il faut être majeur pour se marier.

Pour les mineurs, les père et mère doivent donner leur consentement s'ils sont vivants (aïeuls et aïeules si les parents sont décédés) et obtenir la dispense d'âge du Procureur de la République.

Le mariage d'un majeur protégé (curatelle ou tutelle) est possible sans l'autorisation de la personne chargée de la mesure de protection (curateur, tuteur ou conseil de famille). Toutefois, cette dernière doit être informée du projet de mariage et dispose de la possibilité de former opposition au mariage du majeur qu'il assiste ou représente (*articles 175 et 460 du Code civil*).

Le mariage est célébré, au choix des époux, dans la commune où l'un d'eux ou l'un de leurs parents :

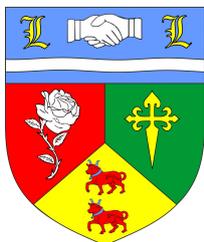
- a son domicile (sans condition de durée),
- ou réside depuis au moins un mois avant la date de publication des bans (y compris résidence secondaire)

## PIECES A FOURNIR

**Le dossier doit être remis à la mairie au moins deux mois avant la cérémonie et doit être rempli très lisiblement par les intéressés eux-mêmes, afin d'éviter des erreurs dans la rédaction de l'acte.**

➤ **Copie intégrale ou Extrait avec filiation de l'acte de naissance de chacun des futurs époux**

- de moins de 3 mois pour les personnes nées en France.
- de moins de 6 mois pour les français
  - nés à l'étranger ;
  - nés dans les DOM TOM.



- à défaut : acte de notoriété établi par le notaire, en cas d'impossibilité de se procurer un extrait d'acte de naissance ou pour les réfugiés, certificat délivré aux réfugiés par l'Office Français de Protection des Réfugiés et des Apatrides, tenant lieu d'acte de naissance.

**Pour les personnes nées à l'étranger et de nationalité étrangère :**

- copie intégrale de l'acte de naissance de moins de 6 mois et sa traduction par un traducteur assermenté ;
- certificat de célibat ;
- certificat de coutume.

**OBTENTION DES COPIES D'ACTE :**

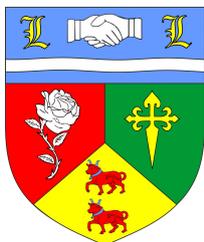
- **Métropole** : demande d'actes en Mairie du lieu de naissance.
- **DOM-TOM** : demande d'actes à la Mairie du lieu de naissance ou s'adresser au Ministère des DOM-TOM, 27 rue Oudinot 75358 PARIS
- **Pour les Français nés à l'étranger** : demande d'actes à adresser au Ministère des Affaires Étrangères, Service Central de l'État-Civil, 44941 NANTES Cedex 9.

- **Pièces d'identité** : Carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour ou de résident, etc.
- **Justificatifs récents de domicile** (*du ou des parents si les futurs époux ne sont pas domiciliés ou ne résident pas sur la commune*) : bail locatif, quittances de loyer, factures électricité, gaz, téléphone, eau (à l'exclusion de téléphonie mobile), avis d'imposition ou de non-imposition, avis de taxe d'habitation, attestation de l'employeur, etc.
- **Liste des témoins** (*imprimé à remplir ci-joint*) + **copies pièces d'identité** : l'article 75 du Code Civil exige au moins deux témoins et quatre au plus.
- Pour les futurs époux militaires : **autorisation préalable du Ministre (pour les militaires servant à titre étranger)**.
- **Le livret de famille doit être déposé en mairie une semaine avant le jour du mariage**

**Si un contrat de mariage a été établi :**

- Certificat du notaire (au plus tard une semaine avant la cérémonie).

**Pour les personnes divorcées :**



- Soit la copie de l'acte de naissance portant mention du divorce.
- Soit la copie de l'acte de mariage portant mention du divorce ou de l'annulation.

**Pour les personnes veuves :**

- Copie de l'acte de décès du conjoint décédé.

**RENSEIGNEMENTS A FOURNIR A L'OFFICIER DE L'ETAT CIVIL**

**A – RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'EPOUX(SE) :**

NOM : \_\_\_\_\_  
(en majuscules d'imprimerie)

Prénom(s) : \_\_\_\_\_  
(tous)

Date de Naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
(département)

Pays : \_\_\_\_\_

Nationalité (au moment du mariage) : \_\_\_\_\_

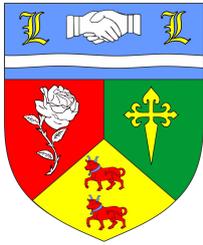
Contact téléphonique : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Activité professionnelle de l'époux { Profession : \_\_\_\_\_  
Activité de l'établissement : \_\_\_\_\_ Est-il salarié ? oui  non

État antérieur au mariage {  Célibataire  Veuf (ve) depuis le : \_\_ / \_\_ / \_\_  Divorcé(e) depuis le : \_\_ / \_\_ / \_\_  
Domicilié(e) \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_  
(adresse complète)

Résidant à : \_\_\_\_\_ depuis au moins un mois



Fils de : \_\_\_\_\_  
(avec tous les prénoms)

Domicilié à : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

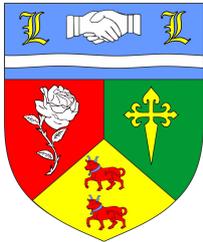
Profession : \_\_\_\_\_ ou décédé :  oui  non

Et de : \_\_\_\_\_  
(avec tous les prénoms et nom de jeune fille)

Domiciliée à : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ ou décédé :  oui  non





## B – RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'EPOUX(SE) :

NOM : \_\_\_\_\_  
(en majuscules d'imprimerie)

Prénom(s) : \_\_\_\_\_  
(tous)

Date de Naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_ ( \_\_ )  
(département)

Pays : \_\_\_\_\_

Nationalité (au moment du mariage) : \_\_\_\_\_

Contact téléphonique : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Activité  
professionnelle  
de l'épouse

Profession : \_\_\_\_\_

Activité de l'établissement : \_\_\_\_\_ Est-elle salariée ? oui  non

Célibataire  Veuf(ve) depuis le : \_\_ / \_\_ /  Divorcée depuis le : \_\_ / \_\_ /  
\_\_\_\_\_

État antérieur  
au mariage

Domicilié(e) \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

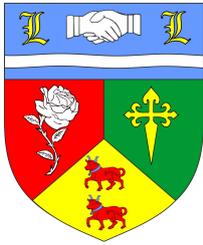
\_\_\_\_\_ (adresse complète)

Résidant à : \_\_\_\_\_ depuis au moins un mois

Fille de : \_\_\_\_\_  
(avec tous les prénoms)

Domicilié à : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ ou décédé :  oui  non

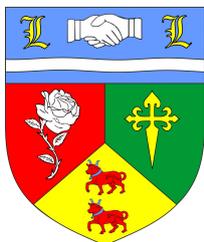


Et de : \_\_\_\_\_  
(avec tous les prénoms et nom de jeune fille)

Domiciliée à : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ ou décédé :  oui  non





## C- LISTE DES TEMOINS DU MARIAGE

---

**Joindre la photocopie d'une pièce d'identité pour chaque témoin.**

**2 TEMOINS sont obligatoires ( les 3ème et 4ème sont facultatifs )**

du 1<sup>er</sup> FUTUR EPOUX-SE

Du 2eme FUTUR EPOUX-SE

NOM :

NOM :

Nom de jeune fille :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

Prénoms :

Profession :

Profession :

DOMICILE

DOMICILE

N°

N°

Rue :

Rue :

Commune :

Commune :

Département :

Département :

NOM :

NOM :

Nom de jeune fille :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

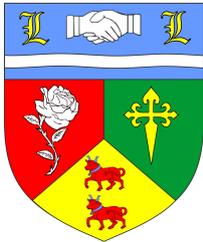
Prénoms :

Profession :

Profession :

DOMICILE

DOMICILE



N°

Rue :

Commune :

Département :

N°

Rue :

Commune :

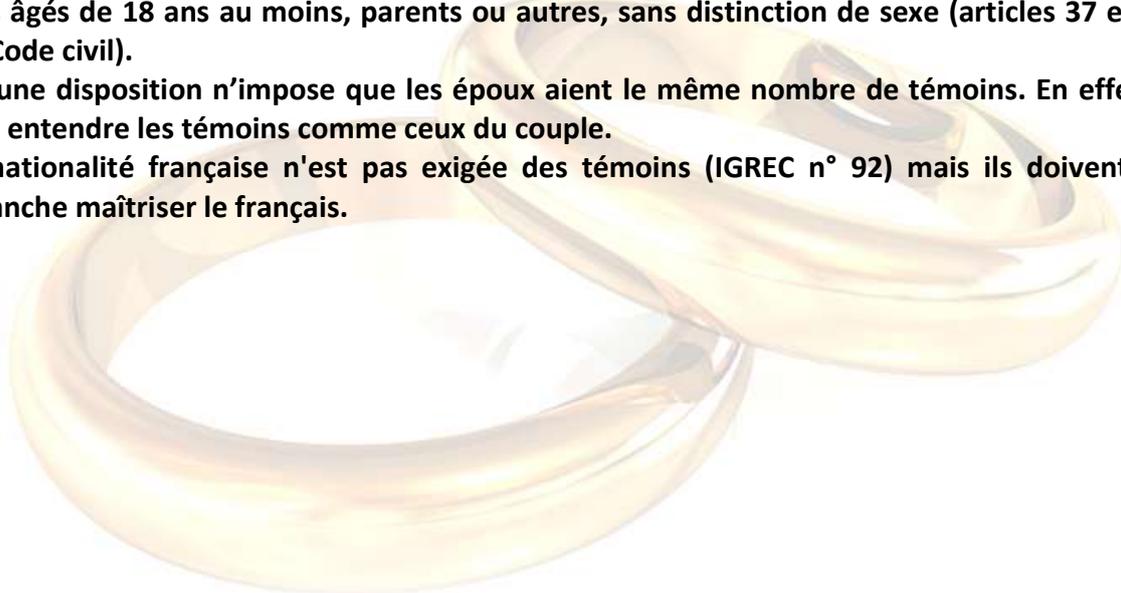
Département :

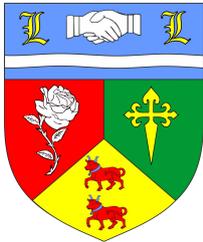
---

**NOTA : Le mariage doit être célébré en présence d'au moins deux témoins ou de quatre au plus âgés de 18 ans au moins, parents ou autres, sans distinction de sexe (articles 37 et 75 du Code civil).**

**Aucune disposition n'impose que les époux aient le même nombre de témoins. En effet, il faut entendre les témoins comme ceux du couple.**

**La nationalité française n'est pas exigée des témoins (IGREC n° 92) mais ils doivent en revanche maîtriser le français.**





## D – RENSEIGNEMENTS COMMUNS AUX EPOUX-SES :

- ENFANT(S) COMMUN(S) <sup>(1)</sup> :

1) \_\_\_\_\_ né(e) le  
\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ à

\_\_\_\_\_  
(département / pays)

2) \_\_\_\_\_ né(e) le \_\_ /  
\_\_ / \_\_\_\_ à

\_\_\_\_\_  
(département / pays)

3) \_\_\_\_\_ né(e) le \_\_ /  
\_\_ / \_\_\_\_ à

\_\_\_\_\_  
(département / pays)

- FUTUR DOMICILE CONJUGAL PREVU : (adresse) <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- CEREMONIE RELIGIEUSE : oui non

Si oui : date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ paroisse :

\_\_\_\_\_

- CONTRAT DE MARIAGE :

Il existe un contrat de mariage qui sera signé/a été signé le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
chez Maître \_\_\_\_\_ notaire à \_\_\_\_\_

Il n'existe pas de contrat de mariage

- ECHANGE DES ALLIANCES EN MAIRIE : oui  non

